



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๕๗

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่งานประชุม กองกลาง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากมีกรณีที่กรรมการบางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และประสงค์จะส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประชุม กองกลาง จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์จะส่งผู้เข้าประชุมแทน (ตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย) หากเข้าร่วมประชุมในตำแหน่งรักษาราชการแทน โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนมาพร้อมบันทึกข้อความด้วย หรือ
๒. หากไม่สามารถจัดทำบันทึกข้อความได้ทัน ขอให้บันทึกคำสั่งการมอบหมายให้ผู้แทนลงในหนังสือเชิญประชุม
๓. โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อฝ่ายเลขฯ จะได้เพิ่มรายชื่อผู้แทนเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกตาคิจ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย